



Stadt Wanfried

STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT WANFRIED

Bei der Stadtverwaltung Wanfried ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle m/w/d mit 39,0 Wochenstunden im Fachbereich 1 „Zentrale Steuerung“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- Sekretariat des Bürgermeisters
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung des Sitzungsdienstes, hierbei insbesondere die Bereitschaft zur Schriftführung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von städtischen Veranstaltungen, hierbei insbesondere die Bereitschaft zur Umsetzung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Vorbereitung und Veröffentlichung von amtlichen Bekanntmachungen und Pressemitteilungen
- inhaltliche Pflege der Website der Stadt Wanfried
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Bürgerfreundlichkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen

Wünschenswert wären

- Vorkenntnisse im Dokumentenmanagement Regisafe

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine der beruflichen Qualifikation und den Erfahrungen entsprechende Bezahlung nach dem TVöD/VKA. Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 6
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Bikeleasing

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist ab dem Jahr 2024 grundsätzlich möglich, jedoch sollte sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Hessischen Gleichstellungsgesetzes, schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Wittich unter der Telefonnummer 05655/9894-17 zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 10.05.2024 mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise digital, an rassin.wittich@wanfried.de oder schriftlich (ohne Klarsichthüllen, Bewerbungsfoto, Hefter u. ä.) an den Magistrat der Stadt Wanfried, Personalabteilung, Marktstraße 18, 37281 Wanfried.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt, sondern nach Ende des Auswahlverfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.



Wilhelm Gebhard
Bürgermeister

